

ÜYE GIDA LABORATUVARI BİLGİLERİ

Laboratuvar Adı

Laboratuvar Adresi

Laboratuvar Sahibinin Adı

Çalışma İzni İlk Veriliş Tarihi

Laboratuvar Sicil Numarası

Laboratuvar Personel Sayısı

Laboratuvar Akreditasyon No

İlk Akreditasyon Tarihi

Laboratuvar Telefon / Faks

/

Laboratuvar Web Sitesi

Laboratuvar GSM / WhatsApp (*)

Laboratuvar e-Posta (*)

(*) İletişim bilgilerime; GLADER ile ilgili bilgi, davet, tanıtım vb. mesaj gönderimi için izin verdiğimi beyan ederim.

TEMSİLCİ GÖREVLENDİRME VE BEYAN

Gıda Laboratuvarları ve Gıda Denetçileri Derneği' nin (GLADER) kuruluş ve Dernek faaliyetleri için;
yukarıdaki adreste faaliyet gösteren Tüzel Kişilik -

(Ticaret Sicil No:) Temsilcisi olarak; TC:
numaralı ve ikinci sayfada kimlik bilgileri bildirilen görevlendirilmiştir.

Gıda Laboratuvarları ve Gıda Denetçileri Derneği' nin en son güncel tüzük hükümleri ile birlikte, ilgili yasal mevzuata uyacağıma, taahhüt ettiğim aidatı zamanında ödeyeceğime ve yukarıda belirttiğim kurumsal bilgilerim ile 2/2. sayfadaki Ek firma belgelerimin doğruluğunu beyan ederim. Saygılarımla,

(Tarih)
(İmza)
(Firma Yetkilisi Adı/Soyadı)
(Firma Kaşesi)

KURUMSAL ÜYE MÜRACAAT FORMU

GÖREVLENDİRİLEN GIDA LABORATUVARI TEMSİLCİSİNİN

Adı ve Soyadı		Fotoğraf
T.C. Kimlik No		
Tabiiyeti / Cinsiyeti	/	
Doğum Yeri ve Tarihi:	/ /	
Anne Adı		
Baba Adı		
e-Posta Adresi (*)		
GSM / Telefon (*)	/	
İkametgâh Adresi		
Mesleği / Görevi	/	
En Son Bitirdiği Öğretim Kurumu		
Akademik Kariyeri		
(*) İletişim bilgilerime; GLADER ile ilgili bilgi, davet, tanıtım vb. mesaj gönderimi için izin verdiğimi beyan ederim.		

Gıda Laboratuvarları ve Gıda Denetçileri Derneği' nin en son güncel tüzüğünü okudum ve kabul ettim. Bu hükümlerle birlikte, ilgili yasal mevzuata uyacağıma, Dernek çalışmalarına katkıda bulunacağıma ve yukarıda belirttiğim kişisel bilgilerim ile Ek' teki belgelerimin doğruluğunu beyan eder, Derneğe **KURUMSAL** temsilciliğimin kabulünü; Yönetim Kurulu onayına sunarım. Saygılarımla,

(Tarih)
(İmza)
(Adı/Soyadı)

EKLER:

- EK-A: İki adet Fotoğraf (Tercihen Biyometrik)
- EK-B: TOB Kuruluş / Çalışma İzin Belgeleri Fotokopisi
- EK-C: Vergi Levhası Fotokopisi
- EK-D: İmza Sirküleri Fotokopisi
- EK-E: Giriş ve Yıllık Üye Aidatı Dekontu veya Fotokopisi

REFERANSLARI VE DEĞERLENDİRME SONUCU:
GİRİŞ / KARAR TARİHİ:
ÜYE KABUL KARAR NO. SU:

Giriş ve Yıllık üye aidatları Banka Hesaplarından Kontrol Edilmiştir. UYGUNDUR <input type="checkbox"/> Y.K. SAYMAN ÜYE	Ek' teki Belgeler kontrol edilerek teslim alınmıştır. UYGUNDUR <input type="checkbox"/> GENEL SEKRETER	Yönetim Kurulu gündemine alalım. YÖNETİM KURULU BAŞKANI
--	---	---